

**Průvodní informace k dokumentu:**

**V rámci realizace certifikovaného programu uzavíráme/vedeme se školou následující dokumentaci:**

- ✓ **Dohoda o spolupráci v rámci realizace programu primární prevence** – Světlem k prevenci
  - Jedná se o obecnou dohodu o podobě spolupráce, ve které je vymezena forma spolupráce, práva a povinnosti obou stran.
- ✓ **Smlouva o uskutečnění aktivit programu primární prevence** – Světlem k prevenci.
  - Jedná se o smlouvu obsahující objednávku konkrétních aktivit v konkrétních třídách včetně termínů a dohodnutou cenu.
  - Slouží zároveň jako objednávka programu pro následnou fakturaci

## **Dohoda o spolupráci programu primární prevence**

### **SVĚTLEM K PREVENCI**

<b>Poskytovatel programu</b>	<b>Zájemce o program</b>
<b>SVĚTLO KADAŇ Z.S.</b>	<b>Škola:</b>
<i>Adresa:</i> Husova 1325, 432 01 Kadaň	<i>Adresa:</i>
<i>Telefon:</i> 603 804 191	<i>Telefon:</i>
<i>E-mail:</i> svetlokadanzs@seznam.cz	<i>E-mail:</i>
<i>Zastoupené:</i> Mgr. Janem Hudákem	<i>Zastoupená:</i>
<i>Vedoucí programu:</i> Bc. et Bc. Petra Broumská	<i>Školní metodik prevence:</i>

**uzavírají dohodu o spolupráci v rámci realizace** certifikovaného programu specifické všeobecné primární prevence rizikového chování Světlo Kadaň z.s. s názvem Světlem k prevenci. (dále jen Dohoda)

#### **Světlo Kadaň z.s. se zavazuje, že:**

1. Zrealizuje v každé sjednané třídě program specifické všeobecné primární prevence, zacílený na:
  - a. rozvoj sociálních dovedností především v navazování zdravých vztahů mimo rodinu, ve schopnosti čelit sociálnímu tlaku, dovednosti rozhodovat se, efektivně řešit konflikty apod. ve vztahu k užívání návykových látek,
  - b. podpoření postojů a norem, které jsou v souladu se zdravým způsobem života, nabídku pozitivní alternativy trávení volného času, seznámení s možnostmi řešení obtížných situací včetně možností, kam se obrátit v případě problému spojených s rizikovými formami chování,
  - c. podávání objektivních informací a odbourávání mýtů spojených s rizikovým způsobem života.

Každé setkání s konkrétní třídou je koncipováno jako blok tří vyučovacích hodin.<sup>1</sup>

Podle časového harmonogramu se uskuteční minimálně dvě taková setkání za školní rok.

Setkání je vedeno lektorskou dvojicí. Lektori jsou ze strany Světla Kadaň z.s. proškoleni a jejich práce je pravidelně intervidována či supervidována. Program ve třídách probíhá formou psychosociálních her a technik s následnou reflexí.

V rámci programu se pracuje s celými třídními kolektivy. Maximální počet účastníků v programu je 30 účastníků, má-li třídní kolektiv více než 30 žáků, o poskytování služby rozhoduje vedoucí programu.

2. Bude školu informovat o plánovaných akcích v rámci realizace programu, a to prostřednictvím komunikace se školním metodikem prevence, případně jiným pověřeným pedagogem. Další informace poskytuje Světlo Kadaň z.s. škole na výše uvedenou emailovou adresu či telefonní číslo poskytnuté školou a poskytuje škole též možnost obracet se s dotazy na emailovou adresu **prevence@svetlokadanzs.cz**.

<sup>1</sup> V případě specifické zakázky ze strany školy je možno časový rozsah programu po vzájemné dohodě upravit. Minimální rozsah programu je 2 vyučovací hodiny.

3. V kontaktu se školním metodikem prevence jsou během realizace programu také lektoři. Pro konzultace s třídními učiteli mají vyhrazeno minimálně 15 minut před a 15 minut po realizaci projektu.
4. V případě zjištění závažných nežádoucích jevů bude škola prostřednictvím školního metodika prevence vždy informována. Pokud se nebude jednat o závažné projevy rizikového chování, budou informace, které žáci poskytnou lektorům, považovány za důvěrné.
5. **Bude podporovat účast třídního učitele na realizaci programu. Účast učitele je možná a přínosná v případě, že se třídní učitel zúčastní konzultace s lektory (viz bod č. 3), na kterou mají lektoři vyhrazeno minimálně 15 minut před realizací projektu.** Třídní učitel je zde seznámen s pravidly účasti učitele na realizaci programu a průběhem:

- Učitel byl seznámen s pravidly účasti na akci a ztvrdil toto podpisem.
- Učitel se bude účastnit bloku jako jediný po celou dobu realizace programu, změna učitele je možná po domluvě s lektory. Doporučujeme účast třídního učitele.
- Před realizací programu ve třídě se učitel s lektory domluví na podobě programu.
- Učitel se po domluvě s lektory zúčastní celého tříhodinového bloku nebo úvodní a závěrečné reflexe nebo nebude přítomen vůbec.
- Učitel do vedení programu zasahuje jen po dohodě s lektory. Programu se aktivně účastní.
- Účast učitele bez splnění výše uvedeného vnímá Světlo Kadaň z.s. jako problematickou a nedoporučuje ji.

6. Po domluvě se školou mohou pracovníci Světlo Kadaň z.s. uskutečnit přednášku pro učitelský sbor, jejímž cílem je seznámit pedagogy s koncepcí, východisky, cíli a možnostmi programu, případně projednat možnosti propojení programu s výukou.
7. **Poskytovatel bude dodržovat dohodnuté termíny konání programu primární prevence. V případě nutnosti změny termínu konání bloku programu primární prevence informuje školu alespoň 1 týden předem. Ve výjimečných případech, jako je např. nemoc lektorů, lze termín telefonicky změnit týž den do 7:40 hodin.**
8. V budově školy zaměstnanci Světlo Kadaň z.s. budou dodržovat školní řád.

#### **Škola se zavazuje, že:**

1. Zajistí prostory a podmínky vhodné pro realizaci programu v prezenční formě. Požadavky jsou následující:
  - Umístění třídy minimalizuje narušení výuky v ostatních třídách, kde probíhá běžná výuka.
  - V této třídě musí být možné upravit uspořádání lavic a židlí tak, aby bylo možné pracovat se žáky v kruhu.
  - Třída nesmí být průchozí.
  - Cenné vybavení a předměty ve třídě musí být zabezpečeny tak, aby je žáci nemohli poškodit či zničit.
  - Přítomnost min. 70 % žáků (v opačném případě nutnost změny termínu).
  - Třídy, kde program probíhá, nebudou pro program slučovány.
2. V případě realizace programu v prezenční formě poskytne prostory vhodné pro realizaci konzultací lektorů s žáky. Požadavky na takové prostory jsou následující:
  - Prostor poskytuje dostatek soukromí pro osobní individuální rozhovor, tzn. splňuje požadavek na ochranu před únikem sdělovaných důvěrných informací.
  - Tento prostor je k dispozici pro potřeby konzultací s lektory minimálně 1 vyučovací hodinu.
3. Před vyučováním, o přestávkách a po vyučování vykonává dozor pedagogický pracovník, případně jiný pracovník pověřený ředitelstvem školy.
4. Prostřednictvím školního metodika prevence zorganizuje informační schůzku pro pedagogy, kterých se program týká. V rámci schůzky jsou pracovníkem programu primární prevence Světlo Kadaň z.s. pedagogové seznámeni s programem, jeho průběhem a podmínkami pro účast učitele na programu. Pedagogové předání informací stvrdí podpisem *Dohody o účasti učitele na bloku*. V případě, že ze strany školy není možné schůzku zorganizovat, zodpovídá za předání informací pedagogům škola.

5. Prostřednictvím školního metodika prevence budou ostatní pedagogové informováni o datech realizace programu v konkrétních třídách a možnosti obracet se na lektory ve výše vymezeném čase, příp. jindy po individuální domluvě s lektory.
6. Bude prostřednictvím školního metodika prevence, příp. třídních učitelů při domluvě termínu s lektory informovat o:
  - přítomnosti žáků se speciálními potřebami ve třídě (žáci s tělesným, duševním či smyslovým handicapem, žáci s jazykovým handicapem, atp.).
  - plánovaných akcí školy realizovaných v době v termínu navrženém pro uskutečnění projektu, kterých by se mohli zúčastnit někteří žáci či část třídy, v níž má program probíhat.
  - zájmu učitele účastnit se na realizaci programu v konkrétní třídě.
7. V případě, že je ve třídě žák, který má přiděleného asistenta pedagoga, účastní se programu i asistent pedagoga za stejných podmínek jako třídní učitel, ovšem s ohledem na specifické potřeby žáka.
8. V případě, že není možné, z objektivních důvodů, realizovat program prezenční formou, zavazuje se škola k využití programu v distanční formě. Pokud již byly domluveny termíny pro realizaci prezenční formy a není možné takto realizovat, automaticky se tyto termíny překlápí do distanční formy. Pro realizaci distanční formy je využit virtuální prostor poskytovatele programu, který předá potřebné informace metodikovi školy. Ten dále informuje o změnách pedagogů jednotlivých tříd.
9. 15 min. před programem bude učitel či školní metodik prevence informovat lektory o chybějících žácích, aktuální situaci ve třídě a příp. podezření na přítomnost rizikového chování žáků, třídy atp.
10. Bude informovat Světlo Kadaň z.s. o situacích, které by mohly mít vliv na realizaci programu, např. změna zakázky ze strany školy, změna již domluveného termínu realizace, změna školního metodika prevence, příp. o nesnázích a těžkostech, které se vyskytly v průběhu realizace programu.
11. V případě předčasného ukončení bloku ze strany lektorů školní metodik přebírá výuku ve třídě. Předčasné ukončení je možné:
  - v případě nespolupráce třídy (celkový nezájem, odmítavý postoj, apod.) – závisí na posouzení lektorů a třídního učitele, příp. školního metodika prevence.
  - v krizových situacích jako je např. ohrožení zdraví všech účastníků, živelné pohromy.
  - ✓ při takovém porušení pravidel účasti učitele na bloku, kdy je ohroženo naplnění cílů bloku. Škola souhlasí s tím, že při blocích programu pro konkrétní třídu bude pouze učitel, který je uveden ve *Smlouvě o uskutečnění aktivit programu primární prevence – Světlem k prevenci* (dále jen Smlouva o uskutečnění aktivit).
12. **V případě zájmu učitele účastnit se realizace programu, v den realizace programu v konkrétní třídě umožní vedení školy učitelé zúčastnit se programu v rozsahu nejlépe tří hodin nebo minimálně úvodní a závěrečné reflexe.**
13. Poskytne Světlu Kadaň z.s. zpětnou vazbu o programu – vypracování podkladů pro hodnocení efektivity programu je v kompetenci školního metodika prevence. Tyto podklady ke zpracování dodává Světlo Kadaň z.s. formou dotazníku, a to maximálně dvakrát ročně.
14. Souhlasí, že Světlo Kadaň z.s. využívá a poskytuje statistické údaje a údaje o průběhu spolupráce se školou třetí straně (místní a vládní orgány).
15. Zajistí informovanost rodičů žáků o realizovaném programu specifické všeobecné primární prevence.
16. Potvrdí lektorům formulář Potvrzení o realizaci programu po každém bloku ve třídě razítkem školy a podpisem školního metodika prevence či jiné pověřené osoby.
17. Nese odpovědnost za dění ve třídě v průběhu přestávek.
18. Seznámí lektory se školním řádem školy.

## Úhrada:

1. Realizace programu primární prevence je poskytována za úhradu. Cena jednoho bloku (3 x 45 minut přímé práce se třídou) je stanovena v souladu s aktuálním ceníkem služby.  
Uvedená cena vždy zahrnuje:
  - Lektorné (1 školní třída/2 odborní lektori);
  - Sepsání odborné zprávy, vč. doporučení pro návaznou práci s třídním kolektivem
  - Materiál (psací a kreslicí potřeby, papíry, lepidla, štítky apod.);
  - Cestovné (doprava do a z místa konání preventivního programu);
  - Konzultace a asistence při tvorbě Minimálního preventivního programu školy;
  - Stručná konzultace ohledně získávání finančních prostředků;
  - Tvorba sítě návazných služeb;
  - Poradenství pro žáky v rámci lektorování bloků.
2. Cena programu je stanovena vždy v souladu s aktuálním ceníkem služby. V případě, že má škola uzavřenou tuto *Dohodu*:
  - Může být na základě vzájemné dohody zařazena do projektu organizace - v takovém případě může být program poskytován škole se slevou, až do výše 100 %. Konkrétní podoba realizace programu je i v tomto případě upravena *Smlouvou o uskutečnění aktivit*, kde je uveden počet bloků, třídy a termíny realizace programu. Škola se v tomto případě zavazuje, že vytvoří podmínky pro naplnění *Smlouvy o uskutečnění aktivit* – tedy umožní realizaci všech objednaných bloků programu a to s upřednostněním termínů navržených poskytovatelem. V opačném případě uhradí nerealizované bloky ve výši reálného nákladu na blok, tj. 8300 Kč/blok.
  - Je automaticky informována o možnostech financování programu, nabídce vzdělávání pro pedagogy, nabídce aktivit pro děti.
  - Je přednostně oslovena v případě nabídky aktivit realizovaných organizací se slevou až do výše 100 %.
3. Pro zvýšení efektivity programu je žádoucí, aby byl poskytován dlouhodobě, jednotlivé aktivity na sebe navazovaly. Obě strany se tedy zavazují touto dohodou k tomu, že budou usilovat o pokračování programu tím, že využijí dostupné příležitosti k získání finančních prostředků, aby byla zajištěna jeho návaznost a zvýšila se efektivita programu. Světlo Kadaň z.s. nabízí zapojeným školám pomoc s přípravou žádostí o dotaci.

## Ostatní:

1. Odpovědným pracovníkem za realizaci programu ze strany Světlo Kadaň z.s. je vedoucí programu. V případě jakýchkoliv dotazů či nejasností se škola obrací na tuto výše uvedenou osobu (e-mail: [vedouci.prevence.svetlozs@seznam.cz](mailto:vedouci.prevence.svetlozs@seznam.cz), tel.: +420 725 961 795).
2. Odpovědným pracovníkem ze strany školy je osoba ve funkci školního metodika prevence, případně jiný k tomu určený pedagog školy, zapsaný ve *Smlouvě o uskutečnění aktivit*.
3. Pro realizaci konkrétních aktivit v rámci programu primární prevence Světlem k prevenci je nutné uzavřít *Smlouvu o uskutečnění aktivit v rámci programu primární prevence - Světlem k prevenci*, kde budou konkretizovány tyto údaje:
  - a) Třídy, ve kterých si škola přeje program zrealizovat a témata jednotlivých setkání pro konkrétní třídy.
  - b) Jméno školního metodika prevence + kontakt.
  - c) V případě zájmu o účast učitele při realizaci programu jméno učitele a konkrétní třída.
  - d) Zájem o seznámení učitelského sboru s koncepcí a metodami programu specifické primární prevence Světlo Kadaň z.s..
  - e) Zájem o přednášku pro rodiče s cílem seznámit je s koncepcí, východiskem, cíli a možnostmi projektu.
  - f) Zájem o edukativní seminář pro pedagogy.
  - g) Zájem o informační besedu pro rodiče.
  - h) Zájem o ukázkový blok.
  - i) Zájem o základní zprávu z realizace projektu ve třídách.

j) Cena programu.

4. V případě, že jedna ze stran nechce či nemůže ve smluvní spolupráci ohledně programu specifické primární prevence pokračovat, oznámí své rozhodnutí neprodleně v písemné podobě druhé straně. Doba výpovědi spolupráce je 2 měsíce. **Vypovídá-li spolupráci škola, je povinna poskytnout prostor pro závěrečný 2hodinový blok pro každou zapojenou třídu v programu a plně blok hradit.** Vypovídá-li spolupráci Světlo Kadaň z.s., je povinné zajistit dokončení programu v daném ročníku bezplatně.
5. Škola má právo stěžovat si.  
Stížnost může být podána:
  - Ústní formou: sdělit stížnost lektorovi, asistentovi, vedoucímu program, pedagogovi, vedení školy – ten následně může předat stížnost vedoucímu programu.
  - Písemnou formou
    - Anonymní schránka umístěná v místnosti, kde je blok realizován – Krabička na dotazy
    - Oficiálním dopisem vedení, na adresu zařízení nebo organizace.
6. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato *Dohoda* byla uzavřena po vzájemném projednání.
7. Tato *Dohoda* nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání a je uzavírána **na dobu neurčitou** s možností její výpovědi dle odstavce č.4 v části Ostatní v této *Dohodě*.
8. Škola je seznámena s tím, že program je účinný a naplňuje cíle pouze v případě, je-li vykonáván dlouhodobě.

V ..... dne .....

Podpis a razítko ředitele školy.....

Podpis metodika prevence příslušné školy.....

Podpis a razítko vedoucího programu primární prevence Světlo Kadaň z.s.....

## SMLOUVA O USKUTEČNĚNÍ AKTIVIT PROGRAMU PRIMÁRNÍ PREVENCE SVĚTLEM K PREVENCI.

Poskytovatel programu			
<b>Název:</b>	Světlo Kadaň z.s.	<b>Telefon:</b>	603 804 191
<b>Adresa:</b>	Husova 1325	<b>E-mail:</b>	svetlokadzns@seznam.cz
<b>IČ:</b>	65650701	<b>Zastoupené:</b>	Mgr. Jan Hudák
<b>Vedoucí programu:</b>	Bc. et. Bc. Petra Broumská		
Objednatel programu			
<b>Název:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>Adresa:</b>		<b>Zastoupené:</b>	
<b>IČ:</b>		<b>Školní metodik prevence:</b>	
<b>Telefon:</b>		<b>Kontaktní osoba ve škole:</b>	
<b>Text, který má být případně uvedený na faktuře<sup>2</sup></b>			

ZÁVAZNÁ OBJEDNÁVKA AKTIVIT				
CÍLOVÁ SKUPINA <sup>3</sup> / TRÍDA	TÉMA /TÉMATICKÁ SADA	TERMÍN/Y	ÚČAST UČITELE NA PROGRAMU ANO - Jméno a příjmení / NE	Zpráva ANO / NE

<sup>2</sup> Například s ohledem na požadavky donátora poskytujícího dotaci na aktivitu.

<sup>3</sup> V případě doplňkových aktivit se může jednat také o pedagogy nebo rodiče.

<b>CENA PROGRAMU</b>	
<b>CELKEM VYUČOVACÍCH HODIN:</b>	
<b>SMLUVNÍ CENA ZA 1 VYUČOVACÍ HODINU:</b>	
<b>CELKEM ZA SLUŽBU VČETNĚ DPH:</b>	
<b>Poznámka:</b>	
<i>Například: aktivity jsou zahrnuty do projektu č. 111111 a jsou škole poskytovány bezplatně atp.</i>	

Podmínky realizace objednaných aktivit jsou definovány v  
**Dohodě o spolupráci v rámci realizace programu primární prevence**  
– Světlem k prevenci ze dne:

V ..... dne .....

Podpis a razítko ředitele školy.....

Podpis metodika prevence příslušné školy.....

Podpis a razítko vedoucího programu primární prevence Světlo Kadaň z.s.....