

Průvodní informace k dokumentu:

V rámci realizace certifikovaného programu uzavíráme/vedeme se školou následující dokumentaci:

- ✓ **Dohoda o spolupráci v rámci realizace programu primární prevence** – Světlem k prevenci
 - Jedná se o obecnou dohodu o podobě spolupráce, ve které je vymezena forma spolupráce, práva a povinnosti obou stran.
- ✓ **Smlouva o uskutečnění aktivit programu primární prevence** – Světlem k prevenci.
 - Jedná se o smlouvu obsahující objednávku konkrétních aktivit v konkrétních třídách včetně termínů a dohodnutou cenu.
 - Slouží zároveň jako objednávka programu pro následnou fakturaci

Dohoda o spolupráci v programu primární prevence

SVĚTLEM K PREVENCÍ

Poskytovatel programu	Zájemce o program
SVĚTLO KADAŇ Z.S.	<i>Škola:</i>
<i>Adresa:</i> Husova 1325, 432 01 Kadaň	<i>Adresa:</i>
<i>Telefon:</i> 603 804 191	<i>Telefon:</i>
<i>E-mail:</i> svetlokadanzs@seznam.cz	<i>E-mail:</i>
<i>Zastoupené:</i> Mgr. Janem Hudákem	<i>Zastoupená:</i>
<i>Vedoucí služby:</i> Mgr. Barbora Zatloukalová	<i>Školní metodik prevence:</i>

uzavírají dohodu o spolupráci v rámci realizace certifikovaného programu specifické **všeobecné primární prevence** rizikového chování Světlo Kadaň z.s. s názvem Světlem k prevenci. (dále jen Dohoda)

Světlo Kadaň z.s. se zavazuje, že:

1. Zrealizuje v každé sjednané třídě program specifické všeobecné primární prevence, zacílený na:
 - a. rozvoj sociálních dovedností především v navazování zdravých vztahů mimo rodinu, ve schopnosti čelit sociálnímu tlaku, dovedností rozhodovat se, efektivně řešit konflikty apod. ve vztahu k užívání návykových látek,
 - b. podpoření postojů a norem, které jsou v souladu se zdravým způsobem života, nabídku pozitivní alternativy trávení volného času, seznámení s možnostmi řešení obtížných situací včetně možností, kam se obrátit v případě problému spojených s rizikovými formami chování,
 - c. podávání objektivních informací a odbourávání mýtů spojených s rizikovým způsobem života.

Každé setkání s konkrétní třídou je koncipováno jako blok dvou až tří vyučovacích hodin.¹

Podle časového harmonogramu se uskuteční minimálně dvě taková setkání za školní rok.

Setkání je vedeno lektorskou dvojicí. Lektori jsou ze strany Světla Kadaň z.s. proškoleni a jejich práce je pravidelně intervidována či supervidována. Program ve třídách zahrnuje jak frontální formu práce se třídou, tak interaktivní a dále tréninkové a nácvikové aktivity.

V rámci programu se pracuje s celými třídními kolektivy. Maximální počet účastníků v programu je 30 účastníků, má-li třídní kolektiv více než 30 žáků, o poskytování služby rozhoduje vedoucí programu, avšak maximální počet je stanoven na 35.

2. Bude školu informovat o plánovaných akcích v rámci realizace programu, a to prostřednictvím komunikace se školním metodikem prevence, případně jiným pověřeným pedagogem. Další informace poskytuje Světlo Kadaň z.s. škole na výše uvedenou emailovou adresu či telefonní číslo poskytnuté školou a poskytuje škole též možnost obracet se s dotazy na emailovou adresu **prevence@svetlokadanzs.cz**.

¹ V případě specifické zakázky ze strany školy je možno časový rozsah programu po vzájemné dohodě upravit. Minimální rozsah programu je 2 vyučovací hodiny.

3. V kontaktu se školním metodikem prevence a TU jsou během realizace programu také lektoři. Pro komunikaci s třídními učiteli mají vyhrazeno minimálně 15 minut před a 15 minut po realizaci bloku.
4. V případě zjištění závažných rizikových jevů bude škola prostřednictvím školního metodika prevence vždy informována. Pokud se nebude jednat o závažné projevy rizikového chování, budou informace, které žáci poskytnou lektorům, považovány za důvěrné.
5. **Umožní (přítomnost pedagogického pracovníka je ze strany Světlo Kadaň z.s. vyžadována) přítomnost pedagogického pracovníka na všech blocích programu a podpoří jeho zapojení. Doporučujeme účast třídního učitele na realizaci programu. Účast učitele považujeme za přínosnou, podporující efektivitu programu. Učitel je vždy předem seznámen s pravidly účasti učitele na realizaci programu a průběhem.**
6. Po domluvě se školou mohou pracovníci Světlo Kadaň z.s. uskutečnit přednášku pro učitelský sbor, jejímž cílem je seznámit pedagogy s koncepcí, východisky, cíli a možnostmi programu, případně projednat možnosti propojení programu s výukou.
7. **Poskytovatel bude dodržovat dohodnuté termíny konání programu primární prevence. V případě nutnosti změny termínu konání bloku programu primární prevence informuje školu alespoň 1 týden předem. Ve výjimečných případech, jako je např. nemoc lektorů, lze termín telefonicky změnit týž den do 7:40 hodin.**
8. V budově školy zaměstnanci Světlo Kadaň z.s. budou dodržovat školní řád.

Škola (klient) se zavazuje, že:

1. Zajistí prostory a podmínky vhodné pro realizaci programu v prezenční formě. Požadavky jsou následující:
 - Umístění třídy minimalizuje narušení výuky v ostatních třídách, kde probíhá běžná výuka.
 - V této třídě musí být možné upravit uspořádání lavic a židlí tak, aby bylo možné pracovat se žáky v kruhu.
 - Třída nesmí být průchozí.
 - Cenné vybavení a předměty ve třídě musí být zabezpečeny tak, aby je žáci nemohli poškodit či zničit.
 - Přítomnost min. 70 % žáků (v opačném případě doporučení změny termínu, při nižším počtu se snižuje efektivita).
 - Třídy, kde program probíhá, nebudou pro program slučovány.
2. V případě realizace programu v prezenční formě poskytnete prostory vhodné pro realizaci konzultací lektorů s žáky. Požadavky na takové prostory jsou následující:
 - Prostor poskytuje dostatek soukromí pro osobní individuální rozhovor, tzn. splňuje požadavek na ochranu před únikem sdělovaných důvěrných informací.
 - Tento prostor je k dispozici pro potřeby konzultací s lektory minimálně 1 vyučovací hodinu.
3. Prostřednictvím školního metodika prevence zorganizuje informační schůzku pro pedagogy, kterých se program týká. V rámci schůzky jsou pracovníkem programu primární prevence Světlo Kadaň z.s. pedagogové seznámeni s programem, jeho průběhem a podmínkami pro účast učitele na programu. Pedagogové předání informací stvrdí podpisem *Dohody o účasti učitele na bloku*. V případě, že ze strany školy není možné schůzku zorganizovat, zodpovídá za předání informací pedagogům škola.
4. Prostřednictvím školního metodika prevence (nebo jiné pověřené osoby) budou ostatní pedagogové informováni o datech realizace programu v konkrétních třídách a možnosti obracet se na lektory ve výše vymezeném čase, příp. jindy po individuální domluvě s lektory.
5. Bude prostřednictvím školního metodika prevence, příp. třídních učitelů při domluvě termínu s lektory informovat o:
 - přítomnosti žáků se speciálními potřebami ve třídě (žáci s tělesným, duševním či smyslovým handicapem, žáci s jazykovým handicapem, atp.).
 - plánovaných akcích školy realizovaných v době v termínu navrženém pro uskutečnění programu, kterých by se mohli zúčastnit někteří žáci či část třídy, v níž má program probíhat.
 - zájmu učitele účastnit se na realizaci programu v konkrétní třídě.

6. V případě, že je ve třídě žák, který má přiděleného asistenta pedagoga, účastní se programu i asistent pedagoga za stejných podmínek jako třídní učitel, ovšem s ohledem na specifické potřeby žáka.
7. 15 min. před programem bude učitel či školní metodik prevence informovat lektory o chybějících žácích, aktuální situaci ve třídě a příp. podezření na přítomnost rizikového chování žáků, třídy atp.
8. Bude informovat Světlo Kadaň z.s o situacích, které by mohly mít vliv na realizaci programu, např. změna zakázky ze strany školy, změna již domluveného termínu realizace, změna školního metodika prevence, příp. o nesnázích a těžkostech, které se vyskytly v průběhu realizace programu.
9. Ukončení služeb: v případě předčasného ukončení bloku ze strany lektorů školní metodik prevence přebírá výuku ve třídě.

Důvody ukončení služeb:

I. Ze strany služby (organizace Světlo Kadaň z.s.)

- a) Splnění zakázky klienta: Ukončení programu po dosažení stanovených cílů a plánovaného ukončení v jednotlivých třídách
- b) Delegování nebo referování klienta do jiného zařízení: Odkázání klienta do jiné vhodnější služby nebo zprostředkování kontaktu, pokud je to v zájmu klienta nebo z důvodů organizačních či kapacitních.
- c) Porušení pravidel ze strany školy: Nedodržení podmínek v příslušné Dohodě či Smlouvě, které brání pokračování v program.

Ve všech případech lze obnovit program - předmětem individuálního posouzení ze strany vedoucího služby.

II. Ze strany klienta (škola)

- a) Dobrovolné ukončení služby: Klient se sám rozhodne ukončit účast na programu. V takovém případě je povinen:
 1. ohlásit ukončení organizaci Světlo Kadaň z.s. nejpozději před konáním následujícího plánovaného bloku programu.
 2. Poskytnout organizaci prostor pro závěrečné bloky programu – konkrétně 2hodinový blok, který je povinen plně hradit, pokud není sjednáno jinak písemnou dohodou.
10. V případě zájmu učitele účastnit se realizace programu, v den realizace programu v konkrétní třídě umožní vedení školy učitelé zúčastnit se programu v celém rozsahu.
11. Pověří odpovědného pracovníka školy k plánování a vyhodnocování programu, poskytne Světlu Kadaň z.s. zpětnou vazbu o programu – vypracování podkladů pro hodnocení efektivity programu je v kompetenci školního metodika prevence (případně jiné pověřené osoby). Tyto podklady ke zpracování dodává Světlo Kadaň z.s. formou dotazníku, a to maximálně dvakrát ročně v souladu se Zásadami o ochraně osobních údajů.
12. Souhlasí, že Světlo Kadaň z.s. využívá a poskytuje statistické údaje a údaje o průběhu spolupráce se školou třetí straně (místní a vládní orgány) v souladu se Zásadami o ochraně osobních údajů.
13. Zajistí informovanost rodičů žáků o realizovaném programu specifické všeobecné primární prevence. Lze domluvit účast vedoucího služby na třídních schůzkách, který rodičům program představí.
14. Potvrdí lektorům formulář Potvrzení o realizaci programu po každém bloku ve třídě razítkem školy a podpisem školního metodika prevence či jiné pověřené osoby.

15. Za žáky vždy nese odpovědnost škola, konkrétně přítomný pedagog, lektor odpovídá za odbornost a kvalitu programu.

16. Seznámí lektory se školním řádem školy.

Úhrada:

1. Realizace programu primární prevence je poskytována za úhradu. Cena jednoho bloku (2-3 x 45 minut přímé práce se třídou) je stanovena v souladu s aktuálním ceníkem služby.

Uvedená cena vždy zahrnuje:

- Lektorné (1 školní třída/2 odborní lektori);
- Sepsání odborné zprávy, vč. doporučení pro návaznou práci s třídním kolektivem
- Materiál (psací a kreslicí potřeby, papíry, lepidla, štítky apod.);
- Cestovné (doprava do a z místa konání preventivního programu);
- Konzultace s pedagogickými pracovníky;
- Konzultace ohledně získávání finančních prostředků;
- Tvorba sítě návazných služeb;
- Poradenství.

2. Cena programu je stanovena vždy v souladu s aktuálním ceníkem služby. V případě, že má škola uzavřenou tuto *Dohodu*:

- Může být na základě vzájemné dohody zařazena do projektu organizace - v takovém případě může být program poskytován škole se slevou, až do výše 100 %. Konkrétní podoba realizace programu je i v tomto případě upravena *Smlouvou o uskutečnění aktivit*, kde je uveden počet bloků, třídy a termíny realizace programu. Škola se v tomto případě zavazuje, že vytvoří podmínky pro naplnění *Smlouvy o uskutečnění aktivit* – tedy umožní realizaci všech objednaných bloků programu a to s upřednostněním termínů navržených poskytovatelem. V opačném případě uhradí nerealizované bloky ve výši reálného nákladu na blok, tj. 8300 Kč/blok.
- Je automaticky informována o možnostech financování programu, nabídce vzdělávání pro pedagogy, nabídce aktivit pro děti.
- Je přednostně oslovena v případě nabídky aktivit realizovaných organizací se slevou až do výše 100 %.

3. Pro zvýšení efektivity programu je žádoucí, aby byl poskytován dlouhodobě, jednotlivé aktivity na sebe navazovaly. Obě strany se tedy zavazují touto dohodou k tomu, že budou usilovat o pokračování programu tím, že využijí dostupné příležitosti k získání finančních prostředků, aby byla zajištěna jeho návaznost a zvýšila se efektivita programu. Světlo Kadaň z.s. nabízí zapojeným školám pomoc s přípravou žádostí o dotaci.

Ostatní:

1. Odpovědným pracovníkem za realizaci programu ze strany Světlo Kadaň z.s. je vedoucí služby. V případě jakýchkoliv dotazů či nejasností se škola obrací na tuto výše uvedenou osobu (e-mail: barbora.zatloukalova@svetlokadanzs.cz, tel.: +420 725 961 795).

2. Odpovědným pracovníkem ze strany školy je osoba ve funkci školního metodika prevence, případně jiný k tomu určený pedagog školy, zapsaný ve *Smlouvě o uskutečnění aktivit*.

3. Pro realizaci konkrétních aktivit v rámci programu primární prevence Světlem k prevenci je nutné uzavřít *Smlouvu o uskutečnění aktivit v rámci programu primární prevence - Světlem k prevenci*, kde budou konkretizovány tyto údaje:

- a) Třídy, ve kterých si škola přeje program zrealizovat a témata jednotlivých setkání pro konkrétní třídy.
- b) Jméno školního metodika prevence + kontakt.
- c) V případě zájmu o účast učitele při realizaci programu jméno učitele a konkrétní třída.
- d) Zájem o seznámení učitelského sboru s koncepcí a metodami programu specifické primární prevence Světlo Kadaň z.s..
- e) Zájem o přednášku pro rodiče s cílem seznámit je s koncepcí, východisky, cíli a možnostmi programu.

- f) Zájem o edukativní seminář pro pedagogy.
 - g) Zájem o informační besedu pro rodiče.
 - h) Zájem o ukázkový blok.
 - i) Zájem o základní zprávu z realizace programu ve třídách.
 - j) Cena programu.
4. V případě, že jedna ze stran nechce či nemůže ve smluvní spolupráci ohledně programu specifické primární prevence pokračovat, oznámí své rozhodnutí neprodleně v písemné podobě druhé straně. Doba výpovědi spolupráce je 2 měsíce. **Vypovídá-li spolupráci škola, je povinna poskytnout prostor pro závěrečný 2hodinový blok pro každou zapojenou třídu v programu a plně blok hradit.** Vypovídá-li spolupráci Světlo Kadaň z.s., je povinné zajistit dokončení programu v daném ročníku bezplatně.
5. Klient (resp. zástupce školy) potvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a srozumitelně informován o možnosti podávání stížností, včetně způsobu jejich uplatnění a vyřizování. Klient obdržel dokument „Pravidla pro podávání a vyřizování stížností“ v písemné podobě.
6. Klient zároveň stvrzuje, že byl před zahájením realizace programu informován o způsobu zpracování osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR). Klient obdržel dokument „Zásady zpracování osobních údajů“ a bere na vědomí rozsah, účel i právní základ zpracování údajů.
7. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato *Dohoda* byla uzavřena po vzájemném projednání a může být písemně ukončena.
8. Tato *Dohoda* nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání a je uzavírána **na dobu neurčitou** s možností její výpovědi dle odstavce č. 4 v části Ostatní v této *Dohodě*.
9. Škola je seznámena s tím, že program je účinný a naplňuje cíle pouze v případě, je-li vykonáván dlouhodobě.
10. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
11. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu se považuje i výměna e-mailových zpráv, pokud bude potvrzena oběma stranami a přiložena k originálu smlouvy.

V dne

Podpis a razítko ředitele školy.....

Podpis metodika prevence příslušné školy.....

Podpis a razítko vedoucího programu primární prevence Světlo Kadaň z.s.....

