

**Průvodní informace k dokumentu:**

**V rámci realizace programu selektivní prevence uzavíráme/vedeme se školou následující dokumentaci:**

- ✓ **Dohoda o spolupráci v rámci realizace programu selektivní primární prevence**
  - Jedná se o obecnou dohodu o podobě spolupráce, ve které je vymezena forma spolupráce, práva a povinnosti obou stran.
- ✓ **Smlouva o uskutečnění aktivit programu selektivní primární prevence**
  - Jedná se o smlouvu obsahující objednávku konkrétních aktivit v konkrétních třídách včetně termínů a dohodnutou cenu.
  - Slouží zároveň jako objednávka programu pro následnou fakturaci

## Dohoda o spolupráci v rámci realizace programu selektivní primární prevence

Poskytovatel služby – programu prevence	Příjemce služby – programu prevence
<b>Světlo Kadaň z.s.</b>	<b>Škola:</b>
<i>Adresa:</i> Husova 1325, 432 01 Kadaň	<i>Adresa:</i>
<i>Zastoupené:</i> Bc. Vendulou Kádárovou, Ředitelkou Sekce sociálních služeb a prevence	<i>Zastoupená:</i>
<i>Telefon:</i> +420 777 468 998	<i>Telefon:</i>
<i>E-mail:</i> vendula.kadarova@svetlokadanzs.cz	<i>E-mail:</i>
<i>Vedoucí programu:</i> Mgr. Barbora Zatloukalová	<i>Školní metodik prevence:</i>

### **uzavírají Dohodu o spolupráci v rámci realizace**

programu selektivní primární prevence

(dále jen Dohoda)

#### **Světlo Kadaň z.s. (poskytovatel) se zavazuje, že:**

1. Zrealizuje v každé sjednané třídě program selektivní primární prevence se zaměřením na eliminaci vzniku, projevů a dalšího rozvoje rizikového chování u ohrožených jedinců. Program je určen žákům základních škol a studentům středních škol a je zpravidla zacílený na:
  - a. identifikaci a pojmenování potíží z oblasti rizikového chování, které je žádoucí řešit,
  - b. společné hledání řešení identifikovaného problému/ů – definování konkrétních kroků, které může skupina pro změnu udělat,
  - c. pozitivní motivaci ke změně chování, pozitivní ovlivnění hodnot a postojů,
  - d. podporu pozitivního klimatu v třídním kolektivu, rozvoj pozitivních vztahů mezi spolužáky,
  - e. rozvoj psychosociálních dovedností žáků a studentů – zejména schopnost porozumět sobě a svým emocím, navazovat přátelské vztahy s vrstevníky, efektivně s nimi komunikovat, spolupracovat, být citlivý k potřebám druhých apod.
  - f. upevnění nově získaných strategií a postojů,
  - g. podporu otevřené komunikace mezi žáky a pedagogy.

Cíle konkrétních setkání s třídním kolektivem jsou navrhovány vždy ve spolupráci s třídním učitelem, případně školním metodikem prevence dle individuálních potřeb třídy.

## Stručný popis struktury programu selektivní primární prevence

Program obsahuje:

### 1. Úvodní konzultace se školou

- Probíhá s metodikem prevence, třídním učitelem a případně dalšími pracovníky školy.
- Upřesňuje se oblast rizikového chování, na kterou má být program zaměřen.
- Dochází ke zformulování předběžné zakázky a dohodnutí spolupráce.

### 2. Mapování potřeb třídy

- Probíhá prostřednictvím:
  - rozhovorů s TU a případně s dalšími pedagogickými pracovníky,
  - mapovacího setkání/bloku v rozsahu 3 vyučovací hodiny
  - analýzy dosavadních opatření školy.
- V indikovaných případech (např. při podezření na závažnou vztahovou dysfunkci, šikanu nebo sociální vyloučení) jsou využívány nástroje:
  - **SORAD, B3 a B4** – tyto používají výhradně **proškolení pracovníci**.
- Výstupy slouží k lepšímu porozumění potřebám třídy a cílenému nastavení obsahu programu.
- O podrobném průběhu mapovacího setkání je TU vždy předem informován.

### 3. Tvorba zakázky

- Finální zakázka se sestavuje ve spolupráci:
  - se školou (TU, ŠMP),
  - a třídním kolektivem (v rámci prvního setkání po mapovacím bloku).
- Formuluje se konkrétní cíl práce, např.: „Zvýšit bezpečí ve třídě v souvislosti s výskytem šikany“ nebo „Posílit zdravý vztah k vlastnímu tělu“.

### 4. Návazná práce se třídou (3 setkání/bloků v obvyklé délce 3 vyučovací hodiny)

- Následuje série tematických setkání zaměřených na řešenou oblast.
- Každé setkání je metodicky připraveno dle zakázky a věkových specifik.
- Používané metody zahrnují:
  - zážitkové aktivity,
  - skupinovou práci,
  - řízenou reflexi,
  - diskusi a modelové situace, aj.

### 5. Konzultace s třídním učitelem

- Po každém setkání/bloku probíhá konzultace, která zahrnuje:
  - reflexi aktuálního dění ve třídě,
  - pozorované projevy a dynamiky,
  - doporučení k dalším pedagogickým krokům.
- TU je tak po celou dobu partnerem a informovaným aktérem.

### 6. Závěrečná reflexe a zpráva

- Po skončení programu je škole předána:
  - **závěrečná zpráva**, která shrnuje cíle, průběh a výsledky programu,
  - doporučení pro další práci se třídou.
- Zpráva je konzultována s TU a ŠMP s cílem navrhnout případné návazné intervence (např. další preventivní programy, práce školního poradenského pracoviště).

#### **7. Více programů pro jednu třídu ve školním roce**

- Program lze poskytnout ve formě komplexního (kontinuálního, dlouhodobého) preventivního programu, pokud škola požaduje intervence zaměřené na více typů rizikového chování současně. Lze realizovat až 3 návazné programy s různým zaměřením v jednom školním roce.

Možné zaměření jednotlivých programů:

- a) Prevence v adiktologii
- b) Záškoláctví
- c) Šikana a extrémní projevy agrese
- d) Rasismus a xenofobie
- e) Spektrum poruch příjmu potravy

Každé setkání se třídou je vedeno lektorskou dvojicí. Program ve třídách zahrnuje jak frontální formu práce se třídou, tak interaktivní a dále tréninkové a nácvikové aktivity.

V rámci programu se pracuje s celými třídními kolektivy. Maximální počet účastníků v programu je 30 účastníků, má-li třídní kolektiv více než 30 žáků, o poskytování služby rozhoduje vedoucí programu, avšak maximální počet je stanoven na 35.

*Světlo Kadaň z.s. (poskytovatel) se dále zavazuje, že:*

2. Bude školu informovat o plánovaných aktivitách v rámci realizace programu, a to prostřednictvím komunikace se školním metodikem prevence, případně jiným pověřeným pedagogem uvedeným ve Smlouvě. Další informace poskytuje Světlo Kadaň z.s. škole na výše uvedenou emailovou adresu či telefonní číslo poskytnuté školou a poskytuje škole též možnost obracet se s dotazy na emailovou adresu [prevence@svetlokadanzs.cz](mailto:prevence@svetlokadanzs.cz).
3. Lektori realizující preventivní programy v prostorách školy jsou vázáni mlčenlivostí o všech skutečnostech, které se během práce se žáky dozví, a to v souladu s platnou legislativou. Všechny sdělené informace, které nesouvisí s porušením zákona nebo ohrožením zdraví a života, jsou považovány za důvěrné. V případě podezření na spáchání trestného činu, zejména pokud se jedná o závažné trestné činy, které mohou ohrozit dítě či jiné osoby (např. týrání, zneužívání, domácí násilí, sexuální trestné činy apod.), je lektor povinen informaci předat příslušným orgánům.
4. Bude podporovat účast třídního učitele na realizaci programu. Účast třídního učitele při setkáních s třídním kolektivem je podmínkou. Pedagog, jenž se bloku účastní, je rovnocenným členem skupiny a je její nedílnou součástí.

- Po domluvě se školou mohou pracovníci Světlo Kadaň z.s. uskutečnit přednášku pro učitelský sbor, jejímž cílem je seznámit pedagogy s koncepcí, východisky, cíli a možnostmi programu, případně projednat možnosti propojení programu s výukou. Pracovníci mohou být taktéž přítomni na třídních schůzkách s rodiči, kde vysvětlí cíle programu, jeho přínos apod.
- Bude dodržovat dohodnuté termíny konání programu primární prevence. V případě nutnosti změny termínu konání bloku programu primární prevence informuje školu alespoň 1 týden předem. Ve výjimečných případech, jako je např. nemoc lektorů, lze termín telefonicky změnit týž den do 7:40 hodin.
- Lektoři programu jsou povinni respektovat pravidla a normy školského zařízení a dodržovat etický kodex lektorů Světlo Kadaň z.s..
- Lektoři zajistí pomůcky nezbytné k realizaci programu.
- Lektoři, ani poskytovatel služby neposkytují osobní informace o dětech zapojených v programu, pokud to nevyžaduje riziková situace, která by mohla směřovat k rozvoji vážných, společensky rizikových jevů nebo jiných krizových situací. V takovém případě vedoucí programu neodkladně vyvolá jednání s ředitelem/kou školy, příp. zástupcem školy, a školním metodikem prevence a dohodnou účinnou strategii řešení vzniklé situace tak, aby byly respektovány právní normy, a s ohledem na dítě a jeho rodinu.
- Lektoři pracují pod odbornou supervizí a jsou průběžně vzděláváni.
- Poskytovatel služby má právo, v odůvodněném případě, v průběhu programu vyměnit lektora či lektorskou dvojici.

**Příjemce (škola) se zavazuje, že:**

- Zajistí prostory a podmínky vhodné pro realizaci programu v prezenční formě. Požadavky jsou následující:
  - Umístění třídy minimalizuje narušení výuky v ostatních třídách, kde probíhá běžná výuka.
  - V této třídě musí být možné upravit uspořádání lavic a židlí tak, aby bylo možné pracovat se žáky v kruhu.
  - Třída nesmí být průchozí.
  - Cenné vybavení a předměty ve třídě jsou ideálně zabezpečeny tak, aby se snížilo riziko poničení.
- Zprostředkuje informační schůzku třídních učitelů zapojených tříd s lektorem programu, informuje i další učitele a pracovníky o probíhajícím programu a zajistí tak nerušený průběh bloku.
- Bloky primární prevence jsou realizovány v době vyučování.
- Ustanoví kontaktní osobu pro komunikaci s lektorem a vedoucím programu (nejlépe školní metodik prevence, zástupce ředitele). Ustanovená kontaktní osoba školy je povinna informovat o důležitých změnách a okolnostech, které se dotýkají realizace programu (např. změna vedení školy, jméno třídního učitele, příchod nových žáků do třídy nebo naopak, okolnosti ohrožující hladký průběh bloku apod....), dále o možných zdravotních omezeních žáků zapojených do programu.
- Škola zodpovídá za informovanost, případně získání souhlasu zákonného zástupce s preventivními programy dle svých směrnic. Škola informuje rodiče o zapojení jejich dětí do programu, přičemž má právo vyžádat si účast pracovníka programu na třídní schůzce k poskytnutí informací rodičům o programu. V případě, že pro

- mapovací fázi je zvolena metoda vyžadující sběr se jmény a příjmením žáků, škola před realizací mapování zajistí informovaný souhlas zákonných zástupců, který poskytne Světlo Kadaň z.s.
5. Účast třídního učitele na bloku je podmínkou. Pedagog, jenž se bloku účastní, je rovnocenným členem skupiny a je její nedílnou součástí.
    - Možný přínos účasti TU na programu: *ujasní si pozice a role žáků ve třídě, reálně posoudí situaci v kolektivu, dozví se názory a postoje ve třídě, ujasní si, na jaké podněty a způsob komunikace třída reaguje, co se osvědčuje, získá náhled na reálné možnosti žáků a možnost vše konzultovat s nezávislým odborníkem, který není součástí školy, zažije při práci se třídou jiného odborníka, zváží své další možnosti přístupu k žákům.*
  6. Na konci programu (po realizaci všech setkání, konzultací apod.) lektori vypracují písemnou závěrečnou zprávu o průběhu realizace programu a zašlou jí vedení školy, popř. dalším zainteresovaným osobám a následně proběhne setkání TU, ŠMP, příp. VŠ, jehož cílem je interpretace výstupů z realizace programu, zpětná vazba, zhodnocení přínosu a možnosti další spolupráce.
  7. Za žáky vždy nese odpovědnost škola, konkrétně přítomný pedagog, lektor odpovídá za odbornost a kvalitu programu.
  8. Je povinen informovat žáky o přesném termínu průběhu programu v dostatečném předstihu, je-li to možné.
  9. Jednotlivé třídy, ve kterých probíhá program prevence, nelze slučovat ani rozdělovat. (Program je koncipován pro jednu konkrétní kompletní třídu).
  10. Termíny bloků domlouvá příjemce služby s lektorem prevence. Domluvené termíny jsou závazné pro obě strany. Případné změny v termínech konzultuje příjemce služby s lektorem a naopak. Program selektivní prevence je efektivní, pokud je třídní kolektiv kompletní, zejména v případě mapovací fáze. V případě, že v mapovací fázi více než jeden žák chybí, poskytovatel doporučuje změnu termínu, kterou umožní – lektori blokují alespoň dva termíny navíc jako náhradní. V intervenční fázi poskytovatel doporučuje změnu termínu, pokud chybí více než 20 % žáků – v této souvislosti se plánují jednotlivá setkání se třídou vždy alespoň od druhé vyučovací hodiny, aby byl případný prostor pro podání informace o počtu žáků a případného přesunutí setkání na jiný termín. Je to vždy předmětem domluvy s lektory a ŠMP – v případě, že některý z žáků chybí, ŠMP zavolá lektorům a dohodne se s nimi, zda se termín přesune nebo ne.
  11. Veškeré připomínky, prosby a návrhy týkající se průběhu bloků a realizace programu, neprodleně projednává příjemce služby s vedoucím služby.
  12. V případě, že je ve třídě žák, který má přiděleného asistenta pedagoga, účastní se programu i asistent pedagoga za stejných podmínek jako třídní učitel, ovšem s ohledem na specifické potřeby žáka.
  13. Bude informovat Světlo Kadaň z.s. o situacích, které by mohly mít vliv na realizaci programu, např. změna zakázky ze strany školy, změna již domluveného termínu realizace, změna školního metodika prevence, příp. o nesnázích a těžkostech, které se vyskytly v průběhu realizace programu, o intervencích, které proběhly ze strany školy ve třídě nebo o těch, které plánuje realizovat.
  14. Ukončení služeb: v případě předčasného ukončení bloku ze strany lektorů školní metodik prevence přebírá výuku ve třídě.

Důvody ukončení služeb:

I. Ze strany služby (organizace Světlo Kadaň z.s.)

- a) Splnění zakázky klienta: Ukončení programu po dosažení stanovených cílů a plánovaného ukončení v jednotlivých třídách
- b) Delegování nebo referování klienta do jiného zařízení: Odkázání klienta do jiné vhodnější služby nebo zprostředkování kontaktu, pokud je to v zájmu klienta nebo z důvodů organizačních či kapacitních.
- c) Porušení pravidel ze strany školy: Nedodržení podmínek v příslušné Dohodě či Smlouvě, které brání pokračování v programu.

Ve všech případech lze obnovit program - předmětem individuálního posouzení ze strany vedoucího služby.

II. Ze strany klienta (škola)

- a) Dobrovolné ukončení služby: Klient se sám rozhodne ukončit účast na programu. V takovém případě je povinen:
  - ohlásit ukončení organizaci Světlo Kadaň z.s. nejpozději před konáním následujícího plánovaného bloku programu.
  - Poskytnout organizaci prostor pro závěrečné bloky programu – konkrétně 2hodinový blok, který je povinen plně hradit, pokud není sjednáno jinak písemnou dohodou.

15. Pověří odpovědného pracovníka školy k plánování a vyhodnocování programu, poskytne Světlu Kadaň z.s. zpětnou vazbu o programu – vypracování podkladů pro hodnocení efektivity programu je v kompetenci školního metodika prevence (případně jiné pověřené osoby). Tyto podklady ke zpracování dodává Světlo Kadaň z.s. formou dotazníku, a to maximálně dvakrát ročně v souladu se Zásadami o ochraně osobních údajů.
16. Souhlasí, že Světlo Kadaň z.s. využívá a poskytuje statistické údaje a údaje o průběhu spolupráce se školou třetí straně (místní a vládní orgány) v souladu se Zásadami o ochraně osobních údajů.
17. Potvrdí lektorům formulář Potvrzení o realizaci programu ve třídě razítkem školy a podpisem školního metodika prevence či jiné pověřené osoby.
18. Seznámí lektory se školním řádem školy.

**Úhrada:**

1. Realizace programu selektivní primární prevence je poskytována za úhradu. Cena programu je stanovena v souladu s aktuálním ceníkem služby.
2. V případě, že má škola uzavřenou tuto Dohodu:
  - Může být na základě vzájemné dohody zařazena do projektu organizace - v takovém případě může být program poskytován škole se slevou, až do výše 100 % a to i v případě jiných aktivit poskytovaných v rámci primární prevence (všeobecná prevence, přednášky, aj.) Poskytovatel v takovém případě blokuje termíny pro aktivity a počítá s jejich uskutečněním, tedy zároveň s tím, že

je bude moci vykázat ve vztahu k podpoře donátorů. Škola se v tomto případě zavazuje, nebrání-li tomu překážky, které škola nemůže ovlivnit (například epidemiologická situace, apod.), že vytvoří podmínky pro naplnění *Smlouvy* – tedy umožní realizaci všech objednaných bloků programu a to s upřednostněním termínů navržených poskytovatelem. V opačném případě uhradí nerealizované bloky ve výši reálného nákladu na blok, tj. 8300 Kč/blok.

- Je automaticky informována o možnostech financování programu, nabídce vzdělávání pro pedagogy, nabídce aktivit pro děti.
- Je přednostně oslovena v případě nabídky aktivit realizovaných organizací se slevou až do výše 100 %.
- Může využít konzultační činnosti v oblasti prevence zdarma.

#### **Ostatní ujednání:**

1. Odpovědným pracovníkem za realizaci programu ze strany Světlo Kadaň z.s. je vedoucí služby. V případě jakýchkoliv dotazů či nejasností se škola obrací na tuto výše uvedenou osobu (e-mail: [barbora.zatloukalova@svetlokadanzs.cz](mailto:barbora.zatloukalova@svetlokadanzs.cz), tel.: +420 601 361 683).
2. Odpovědným pracovníkem ze strany školy je osoba ve funkci školního metodika prevence, případně jiný k tomu určený pedagog školy, zapsaný ve *Smlouvě*.
3. V případě připomínek a podnětů k programu poskytovatel upřednostňuje otevřenou komunikaci, vítá neprodlené informování o případném podezření na pochybení ze strany lektorů, přičemž vyvíjí snahu o rychlé řešení problému.
4. Klient (resp. zástupce školy) potvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a srozumitelně informován o možnosti podávání stížností, včetně způsobu jejich uplatnění a vyřizování. Klient obdržel dokument „Pravidla pro podávání a vyřizování stížností“ v písemné podobě.
5. Klient zároveň stvrzuje, že byl před zahájením realizace programu informován o způsobu zpracování osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR). Klient obdržel dokument „Zásady zpracování osobních údajů“ a bere na vědomí rozsah, účel i právní základ zpracování údajů.
6. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato *Dohoda* byla uzavřena po vzájemném projednání a může být písemně ukončena.
7. Tato *Dohoda* nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání a je uzavírána **na dobu neurčitou** s možností její výpovědi dle odstavce č.4 v části Ostatní v této *Dohodě*.
8. Škola je seznámena s tím, že program je účinný a naplňuje cíle pouze v případě, je-li vykonáván v souladu s touto dohodou.
9. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
10. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu se považuje i výměna e-mailových zpráv, pokud bude potvrzena oběma stranami a přiložena k originálu smlouvy.

V ..... dne .....

Podpis a razítko ředitele školy.....

Podpis metodika prevence příslušné školy nebo jiné pověřené osoby.....

Podpis a razítko vedoucího programu primární prevence Světlo Kadaň z.s.....